



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs.SUPRIONO, M.M.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perdagangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.**

Jabatan : **Wali Kota Pekalongan**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Wali Kota Pekalongan

H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Pihak Pertama,

Kepala DINDAGKOP UKM

Drs.SUPRIONO, M.M.
NIP. 19661008 199203 1 010

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Pekalongan

NO.	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Tujuan :				
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	95,93 Indeks	Formulasi : IKM Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bagian Organisasi
2.	Meningkatkan kontribusi perdagangan dan jasa terhadap pertumbuhan sektor perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil dan sepeda motor	Laju pertumbuhan PDRB sektor perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil dan sepeda motor	4,55 %	Formulasi : (Nilai PDRB sektor perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil dan sepeda motor tahun N dikurangi Nilai PDRB sektor perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil dan sepeda motor tahun N-1) dibagi Nilai PDRB sektor perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil dan sepeda motor tahun N-1 dikali 100 Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DINDAGKOP UKM

3.	Meningkatkan nilai modal usaha dari koperasi	Persentase peningkatan nilai modal usaha dari koperasi	3,56 %	Formulasi : $(\text{Nilai modal usaha UMKM dari koperasi tahun } N - \text{Nilai modal usaha UMKM dari koperasi tahun } N - 1) / \text{Nilai modal usaha UMKM dari koperasi tahun } N - 1 * 100$ Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DINDAGKOP UKM
----	--	--	--------	---

Sasaran Strategis :

1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	85,70 Indeks	Formulasi : Hasil Nilai Evaluasi AKIP OPD Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat
2.	Meningkatnya Nilai Ekspor Perdagangan	Nilai ekspor perdagangani	27,24 Juta USD	Formulasi : nilai ekspor pada tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DINDAGKOP UKM
3.	Meningkatnya Nilai Modal Usaha	Nilai modal usaha UMKM	Rp. 8,72 Trilyun	Formulasi : Nilai Modal Usaha

	UMKM dari Koperasi	dari koperasi		UMKM dari Koperasi s.d Tahun N (akumulasi Tahun N-1 ditambah Tahun N) nilai ekspor pada tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DINDAGKOP UKM
--	--------------------	---------------	--	---

Program		Anggaran		Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Rp. 9.777.328.000,00		APBD
2. Program Perizinan dan Pendaftaran Perusahaan		Rp. 6.330.000,00		APBD
3. Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan		Rp.10.482.729.000,00		APBD
4. Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting		Rp. 102.960.000,00		APBD
5. Program Pengembangan Ekspor		Rp. 98.970.000,00		APBD
6. Program Standarisasi dan Perlindungan Konsumen		Rp. 279.022.000,00		APBD

7. Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Rp. 969.080.000,00	APBD
8. Program Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Rp. 97.180.000,00	APBD
9. Program Pendidikan dan Latihan Perkoperasian	Rp. 14.600.000,00	APBD
10. Program Pengembangan UMKM	Rp. 898.520.000,00	APBD

Pekalongan, 2 Januari 2025

Wali Kota Pekalongan

Kepala Dindagkop UKM



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.



Drs. SUPRIONO, M.M.

NIP. 19661008 199203 1 010



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RR. TJANDRAWATI, SE**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perdagangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs.SUPRIONO, M.M.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perdagangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
KEPALA DINDAGKOP & UKM**

Drs.SUPRIONO, M.M.

NIP. 19661008 199203 1 010

**Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINDAGKOP & UKM**

RR. TJANDRAWATI, SE

NIP. 19670813 199010 2 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Pekalongan

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya ketersediaan laporan capaian kinerja	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100 persen	Formulasi : Persentase capaian kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah + Persentase capaian kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dibagi 2 Tipe Capaian :Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DINDAGKOP & UKM
2	Tercapainya ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian kegiatan Adminitrasi Kepegawaian Perangkat Daerah + Persentase capaian kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah + Persentase capaian kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi 3 Tipe Capaian :Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DINDAGKOP & UKM

3	Tercapainya pengadaan/ pemeliharaan barang milik daerah	Persentase pengadaan/pemeliharaa n barang milik daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah + Persentase capaian kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi 2 Tipe Capaian :Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : DINDAGKOP & UKM
---	---	--	------------	--

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Rp. 18.084.000,00		APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Rp. 6.996.168.000,00		APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Rp. 9.500.000,00		APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah		Rp. 633.441.000,00		APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp.1.498.735.000,00		APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp. 621.400.000,00		APBD

Pekalongan, 2 Januari 2025

KEPALA DINDAGKOP & UKM

SEKRETARIS DINDAGKOP & UKM



Drs. SUPRIONO, M.M.
NIP. 19661008 199203 1 010



RR. TJANDRAWATI, SE
NIP. 19670813 199010 2 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FITRIA YULIANI KARTIKA, S.E., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUPRIONO, M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak kedua,
Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi
dan UKM Kota Pekalongan



Drs. SUPRIONO, M.M.
NIP. 19661008 199203 1 010

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perdagangan

FITRIA YULIANI KARTIKA, S.E., M.Si.
NIP. 19830715 200501 2 005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja : Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terwujudnya pelaku usaha yang memperoleh izin sesuai dengan ketentuan (IUPP/SIUP Pusat Perbelanjaan dan IUTM/IUTS/SIUP Toko (IKK Outcome)	Persentase pelaku usaha yang memperoleh izin sesuai dengan ketentuan (IUPP/SIUP Pusat Perbelanjaan dan IUTM/IUTS/SIUP Toko (IKK Outcome)	76,93%	Formulasi : Jumlah pelaku usaha yang telah memiliki izin sesuai ketentuan dibagi jumlah pelaku usaha di wilayah kab/kota dikali 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dindagkop dan UKM Kota Pekalongan
2	Terwujudnya obyek sasaran pengawasan barang beredar dan pemantauan harga yang terlaksana pemantauannya	Persentase obyek sasaran pengawasan barang beredar dan pemantauan harga yang terlaksana pemantauannya	96%	Formulasi : Jumlah komoditas yang diawasi dan dipantau harga dibagi jumlah target komoditas yang diawasi di akhir periode RPJMD*100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dindagkop dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Tercapainya peningkatan volume ekspor	Persentase peningkatan volume ekspor	7,99%	Formulasi : Volume ekspor tahun N-1 ditambah 2,5% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dindagkop dan UKM Kota Pekalongan
4	Terwujudnya jumlah usaha mikro yang diberikan dukungan fasilitasi pemasaran (IKK Output)	Persentase jumlah usaha mikro yang diberikan dukungan fasilitasi pemasaran (IKK Output)	6,42%	Formulasi : Jumlah usaha mikro yang difasilitasi pemasaran dibagi jumlah usaha mikro yang ada di Kota Pekalongan dikali 100% Tipe capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dindagkop dan UKM Kota Pekalongan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan dan Izin Usaha Toko Swalayan Yang Diterbitkan	Rp. 4.530.000	APBD
2. Penerbitan Tanda Daftar Gudang	Rp. 1.800.000	APBD
3. Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	Rp. 96.740.000	APBD

4. Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	6.220.000	APBD
5. Penyelenggaraan Promosi Dagang Melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan Yang Terdapat Pada 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	98.970.000	APBD
6. Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Rp.	969.080.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 1.177.340.000	

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak kedua,
Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM
Kota Pekalongan



Drs. SURRIONO, M.M.
NIP. 19661008 199203 1 010

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perdagangan

FITRIA YULIANI KARTIKA, S.E., M.Si.
NIP. 19830715 200501 2 005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUGROHO HEPI KUNCORO, S.E, M.M**

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi dan UMKM Dinas Perdagangan
Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUPRIONO, M.M**

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Dindagkop & UKM
Kota Pekalongan**



Drs. SUPRIONO, M.M

NIP 19661008 199203 1 010

**Pihak Pertama,
Kepala Bidang Koperasi dan UMKM
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan**

NUGROHO HEPI KUNCORO, S.E, M.M

NIP 19781231 199803 1 003

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PERDAGANGAN KOPERASI DAN UKM

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Meningkatnya koperasi yang berkualitas	32.36	Formulasi : jumlah koperasi yang meningkat kualitasnya berdasarkan RAT, volume usaha dan aset dibagi jumlah seluruh koperasi Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop dan UKM
2	Pendidikan dan Latihan Perkoperasian	Persentase koperasi yang mengikuti pelatihan untuk koperasi dengan wilayah keanggotaan dalam daerah kab/kota	59.22	Formulasi : jumlah anggota koperasi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan dibagi jumlah koperasi yang ada dikali 100% Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop dan UKM
3	Pengembangan UMKM	Meningkatnya usaha mikro yng menjadi wirausaha	12.27	Formulasi : jumlah usaha mikro yg menjadi wirausaha dibagi jumlah usaha mikro keseluruhan dikali 100% Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop dan UKM

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PERDAGANGAN KOPERASI DAN UKM

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Meningkatnya koperasi yang berkualitas	32.36	Formulasi : jumlah koperasi yang meningkat kualitasnya berdasarkan RAT, volume usaha dan aset dibagi jumlah seluruh koperasi Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop dan UKM
2	Pendidikan dan Latihan Perkoperasian	Persentase koperasi yang mengikuti pelatihan untuk koperasi dengan wilayah keanggotaan dalam daerah kab/kota	59.22	Formulasi : jumlah anggota koperasi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan dibagi jumlah koperasi yang ada dikali 100% Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop dan UKM
3	Pengembangan UMKM	Meningkatnya usaha mikro yng menjadi wirausaha	12.27	Formulasi : jumlah usaha mikro yg menjadi wirausaha dibagi jumlah usaha mikro keseluruhan dikali 100% Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop dan UKM

Program

1. Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi
2. Pendidikan dan Latihan Perkoperasian
3. Pengembangan UMKM

Anggaran

Rp. 97.180.000,00
Rp. 14.600.000,00
Rp. 898.520.000,00

Keterangan

APBD
APBD
APBD

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dindagkop & UKM
Kota Pekalongan



Drs. SUPRIONO, M.M
NIP. 19661008 199203 1 010

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Koperasi dan UMKM Dindagkop & UKM
Kota Pekalongan

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'X' shape, is written over the text of the first party.

NUGROHO HEPI KUNCORO, S.E, M.M
NIP 19781231 199803 1 003



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEDDY SETYAWAN, SE**

Jabatan : **KABID PASAR DAN PK LIMA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUPRIONO, MM.**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM
KOTA PEKALONGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Dindagkop & UKM**

Drs. SUPRIONO, MM

NIP. 19661008 199203 1 010

**Pihak Pertama,
Kabid Pasar dan PK Lima**

DEDDY SETYAWAN, SE

NIP. 19780108 199803 1 003

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya pengembangan dan pengelolaan sarana distribusi perdagangan di wilayah kerjanya	Persentase pengembangan dan pengelolaan sarana distribusi perdagangan di wilayah kerjanya	100 %	Formulasi : Jumlah sarana distribusi perdagangan (pasar rakyat) pada tahun N dibagi jumlah target sarana distribusi perdagangan (pasar rakyat) akhir periode rpjmd dikali 100% Tipe capaian : Data Terakhir/ Semakin Tinggi Semakin Baik / 100 Sumber data : Dindagkop & UKM

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Rp. 10.433.379.000,00	APBD
2. Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya	Rp. 49.350.000,00	APBD

Kepala Dindagkop & UKM



Drs. SUPRIONO, MM

NIP. 19661008 199203 1 010

Pekalongan, 2 Januari 2025

Kabid Pasar dan PK Lima



DEDDY SETYAWAN, SE

NIP. 19780108 199803 1 003



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Bambang Saptono, S.E., M.M.**

Jabatan : **Kepala UPTD Metrologi Legal**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Supriono, M.M.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perdagangan,
Koperasi dan UKM**

Drs. Supriono, M.M.
NIP. 19661008 199203 1 010

**Pihak Pertama,
Kepala UPTD Metrologi Legal**

Bambang Saptono, S.E., M.M.
NIP. 19700613 199803 1 011

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Jumlah Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang, dan Alat Perlengkapan Ditera Ulang	Persentase alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) bertanda tera sah yang berlaku	81,99 %	Formulasi : Jumlah UTTP bertanda Tera Sah yang berlaku pada tahun berjalan dibagi jumlah potensi UTTP yang wajib ditera dan tera ulang di wilayah kab/kota dikali 100% Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan / Semakin Tinggi Semakin Baik / 100 Sumber data : Dindagkop & UKM

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Metrologi Legal Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	Rp. 279.022.000,00	APBD

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perdagangan,
Koperasi dan UKM**



Drs. Supriono, M.M.
NIP. 19661008 199203 1 010

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Pertama,
Kepala UPTD Metrologi Legal**



Bambang Saptano, S.E., M.M.
NIP. 19700613 199803 1 011



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PRATIWI WULANDARI, S.IP**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rr. TJANDRAWATI, SE**

Jabatan : **Sekretaris Dindagkop dan UKM Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Sekretaris Dindagkop dan UKM

Rr. TJANDRAWATI, SE
NIP. 19670813 199010 2 001

Pihak Pertama,

Kasubag Umum dan Kepegawaian

PRATIWI WULANDARI, S.IP
NIP. 19870521 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tercapaiannya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 %	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta atribut dan kelengkapannya Tipe capaian: rata-rata sub kegiatan/semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop dan UKM
2.	Tercapainya administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian sub keg. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor + persentase capaian sub keg. penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor + persentase capaian sub keg. Penyediaan peralatan rumah tangga + Persentase capaian sub keg. penyediaan bahan logistik kantor + Persentase capaian sub keg. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan + Persentase capaian sub keg. Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

				Tipe capaian: rata-rata sub kegiatan/semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop dan UKM
3.	Tercapainya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase ketercapaian penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian sub keg. Penyediaan jasa surat menyurat + Persentase capaian sub keg. Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik + Persentase capaian sub keg. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor dibagi 3 Tipe capaian: rata-rata sub kegiatan/semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop dan UKM
4.	Tercapainya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 %	Formulasi : Persentase capaian sub keg. Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan + Persentase capaian sub keg. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya + Persentase capaian sub keg. Pemeliharaan/rehabilitasi Sarpras Gedung kantor atau bangunan lainnya dibagi 3 Tipe capaian: rata-rata sub kegiatan/semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop dan UKM

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 9.500.000	APBD
2.	Penyediaan Komponen instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.000.000	APBD
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 196.011.000	APBD
4.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 5.000.000	APBD
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 85.850.000	APBD
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 67.000.000	APBD
7.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 2.580.000	APBD
8.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.500.000	APBD
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 979.300.000	APBD
10.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 516.935.000	APBD
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 465.000.000	APBD
12.	Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Rp. 130.000.000	APBD

13.	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	Rp. 26.400.000	APBD
-----	---	----------------	------

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Sekretaris Dindagkop dan UKM**



Rr. TJANDRAWATI, SE
NIP. 19670813 199010 2 001

**Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian**



PRATIWI WULANDARI, S.IP
NIP. 19870521 200701 2 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUCHAMMAD LUKMAN, S.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan,
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RR. TJANDRAWATI, SE

Jabatan : Sekretaris Dindagkop & UKM Kota Pekalongan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINDAGKOP & UKM

RR. TJANDRAWATI, SE

NIP. 19670813 199010 2 001

Pihak Pertama,

KASUBBAG RENVALKEU

DINDAGKOP & UKM

MUCHAMMAD LUKMAN, S.Kom

NIP. 19880816 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Pekalongan

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah + Persentase capaian sub keg. Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA - SKPD + Persentase capaian sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dibagi 3. Tipe capaian : Rata-rata Sub Kegiatan/Semakin tinggi semakin baik Sumber data : DINDAGKOP & UKM
2	Tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian sub keg. penyediaan gaji dan tunjangan ASN + Persentase capaian sub keg. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD + Persentase capaian sub keg Koordinasi dan penyusunan Lap. Keuangan akhir tahun SKPD dibagi 3. Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan/Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Sumber data : DINDAGKOP & UKM
3	Tercapainya administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum	100 persen	Formulasi : Persentase capaian sub keg. Penyelenggaraan Rakor dan Konsultasi SKPD. Tipe capaian : Rata-rata Sub Kegiatan/Semakin

		perangkat daerah		tinggi semakin baik Sumber data : Sumber data : DINDAGKOP & UKM
--	--	------------------	--	--

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 3.132.000,00	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 2.952.000,00	APBD
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 12.000.000,00	APBD
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.6.926.650.000,00	APBD
5. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 67.800.000,00	APBD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 1.718.000,00	APBD
7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 272.000.000,00	APBD

Pekalongan, 2 Januari 2025

SEKRETARIS DINDAGKOP & UKM



RR. TJANDRAWATI, SE

NIP. 19670813 199010 2 001

KASUBAG RENVALKEU DINDAKOP & UKM



MUCHAMMAD LUKMAN, S.Kom

NIP. 19880816 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS DWI ANDRIANTO, S.H., M.P.A.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Metrologi Legal**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SAPTONO, SE., M.M.**

Jabatan : **Kepala UPTD Metrologi Legal Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA UPTD METROLOGI LEGAL

BAMBANG SAPTONO, S.E., M.M.

NIP. 19700613 199803 1 011

Pihak Pertama,

**KASUBAG TU UPTD METROLOGI
LEGAL**

AGUS DWI ANDRIANTO, S.H., M.P.A.

NIP. 19710825 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya alat-alat ukur, timbang, takar dan perlengkapannya (UTTP) bertanda tera sah yang berlaku	Persentase alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) bertanda tera sah yang berlaku	81,99 %	Formulasi : Jumlah UTTP bertanda Tera Sah yang berlaku pada tahun berjalan dibagi jumlah potensi UTTP yang wajib ditera dan tera ulang di wilayah kab/kota dikali 100% Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan/ Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data : DINDAGKOP dan UKM

Sub Kegiatan

1. Pelaksanaan Metrologi Legal berupa tera, tera ulang
2. Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal

Anggaran

Rp. 254.112.000
Rp. 24.910.000

Keterangan

APBD
APBD

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA UPTD METROLOGI LEGAL


BAMBANG SAPTONO, S.E., M.M.

NIP. 19700613 199803 1 011

Pihak Pertama,

KASUBAG TU UPTD METROLOGI LEGAL


AGUS DWI ANDRIANTO, S.H., M.P.A.

NIP. 19710825 200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TIPUK PRASETIYOWATI, SE, MM**

Jabatan : **Pengembang Kewirausahaan Muda Dinas Perdagangan Koperasi dan UKM Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUGROHO HEPI KUNCORO, S.E, M.M**

Jabatan : **Kabid Koperasi & UMKM Dinas Perdagangan Koperasi dan UMKM Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

**Kabid Koperasi dan UMKM
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan**

NUGROHO HEPI KUNCORO, S.E, M.M
NIP 19781231 199803 1 003

Pihak Pertama,

**Pengembang Kewirausahaan Muda
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan**

TIPUK PRASETIYOWATI, SE, MM
NIP 19720525 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PERDAGANGAN KOPERASI DAN UKM

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi peningkatan skala usaha menjadi usaha kecil	Meningkatnya Usaha Mikro yang mendapatkan pendampingan pengembangan usaha	6.06 %	Formulasi : jumlah usaha mikro yg difasilitasi pendampingan pengembangan usaha dibagi jumlah usaha mikro. Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop dan UKM

Pekalongan, 2 Januari 2025

Kabid Koperasi dan UMKM
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan

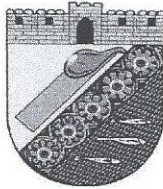


NUGROHO HEPI KUNCORO, S.E, M.M
NIP 19781231 199803 1 003

Pengembang Kewirausahaan Muda
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan



TIPUK PRASETIYOWATI, SE, MM
NIP 19720525 200501 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZUMISROH, S.E.**

Jabatan : Ahli Pertama Pengawas Koperasi Dinas Perdagangan Koperasi dan UKM
Kota Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **NUGROHO HEPI KUNCORO, S.E., M.M.**

Jabatan : Kabid Koperasi & UMKM Dinas Perdagangan Koperasi dan UKM
Kota Pekalongan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Koperasi dan UMKM
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan

NUGROHO HEPI KUNCORO, S.E., M.M.
NIP. 19781231 199803 1 003

Pekalongan, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengawas Koperasi Muda
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan

ZUMISROH, S.E.
NIP. 19680712 199603 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pemeriksaan dan pengawasan koperasi, koperasi simpan pinjam/unit simpan pinjam koperasi yang wilayah keanggotaannya daerah kabupaten/kota.	Persentase usaha simpan pinjam oleh koperasi yang dinilai kesehatannya untuk koperasi dengan wilayah keanggotaan dalam daerah kewenangan kabupaten/kota.	64,46 %
2	Terselenggaranya pendidikan dan latihan perkoperasian bagi koperasi yang wilayah keanggotaan dalam daerah kabupaten/kota.	Persentase koperasi yang mengikuti pelatihan untuk koperasi dengan wilayah keanggotaan dalam daerah kabupaten/kota.	1,18 %

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kabid Koperasi dan UMKM
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan

NUGROHO HEPI KUNCORO, S.E., M.M.
NIP. 19781231 199803 1 003

Pihak Pertama,
Pengawas Koperasi Muda
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan


ZUMISROH, S.E.
NIP. 19680712 199603 2 005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sri Mulyanto, S.Si**

Jabatan : **Penera Ahli Muda**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Bambang Saptono, S.E., M.M.**

Jabatan : **Kepala UPTD Metrologi Legal**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

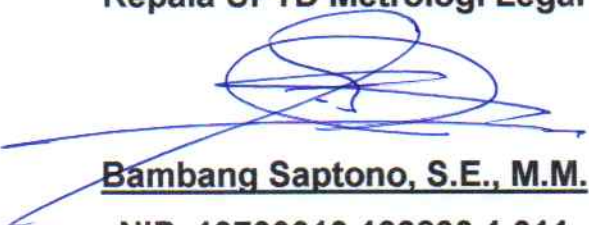
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala UPTD Metrologi Legal


Bambang Saptono, S.E., M.M.

NIP. 19700613 199803 1 011

Pihak Pertama,

Penera Ahli Muda


Sri Mulyanto, S.Si

NIP. 19841208 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya alat ukur, alat takar, alat timbang dan alat perlengkapan ditera ulang	Jumlah Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang, dan Alat Perlengkapan Ditera Ulang	5.164 UTTP
2	Tercapainya Pelaku Usaha di Bidang Metrologi Legal yang Dibina	Jumlah Pelaku Usaha di Bidang Metrologi Legal yang Dibina	100 orang

Pekalongan, 2 Januari 2025

Kepala UPTD Metrologi Legal

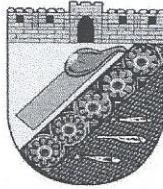


Bambang Saptono, S.E., M.M.
NIP. 19700613 199803 1 011

Penera Ahli Muda



Sri Mulyanto, S.Si
NIP. 19841208 201101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TRULLY RARAS TITIE, S.E.**

Jabatan : Ahli Pertama Pengawas Koperasi Dinas Perdagangan Koperasi dan UKM
Kota Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **NUGROHO HEPI KUNCORO, S.E., M.M.**

Jabatan : Kabid Koperasi & UMKM Dinas Perdagangan Koperasi dan UKM
Kota Pekalongan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Koperasi dan UMKM
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan

NUGROHO HEPI KUNCORO, S.E., M.M.
NIP. 19781231 199803 1 003

Pekalongan, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
Ahli Pertama Pengawas Koperasi
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan

TRULLY RARAS TITIE, S.E.
NIP. 19880713 202203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya proses pemeriksaan dan pengawasan koperasi yang wilayah keanggotaannya daerah kabupaten/kota	Jumlah koperasi yang telah dilakukan pemeriksaan dan pengawasan	100 Koperasi
2	Terlaksananya peningkatan pemahaman dan pengetahuan perkoperasian serta kapasitas dan kompetensi SDM Koperasi	Jumlah SDM yang memahami pengetahuan perkoperasian	30 Orang

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kabid Koperasi dan UMKM
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan

NUGROHO HEPI KUNCORO, S.E., M.M.
NIP. 19781231 199803 1 003

Pihak Pertama,
Ahli Pertama Pengawas Koperasi
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan


TRULLY RARAS TITIE, S.E.
NIP. 19880713 202203 2 005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADI HERMAWAN, S.Kom**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRATIWI WULANDARI, S.I.P**

Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kasubag Umum dan Kepegawaian

PRATIWI WULANDARI, S.I.P

NIP. 19870521 200701 2 001

Pihak Pertama,

Pranata Komputer Ahli Pertama

ADI HERMAWAN, S.Kom

NIP. 19960503 202421 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PERDAGANGAN KOPERASI DAN UKM KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket
4	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	13 Paket

5	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan
7	Terselenggaranya pengelolaan administrasi dan inventarisasi barang milik daerah di Dindagkop dan UKM Kota Pekalongan	Jumlah Dokumen pengelolaan administrasi dan inventarisasi barang milik daerah di Dindagkop dan UKM Kota Pekalongan	4 Dokumen
8	Terselenggaranya pengelolaan pengaduan dan keterbukaan informasi publik di Dindagkop dan UKM Kota Pekalongan	Jumlah Laporan pengelolaan pengaduan dan keterbukaan informasi publik di Dindagkop dan UKM Kota Pekalongan	6 Laporan
9	Terlaksananya kegiatan video conference	Jumlah laporan kegiatan video conference	12 Laporan

10	Terselenggaranya instalasi, upgrade, dan konfigurasi sistem operasi dan/atau aplikasi	Jumlah laporan instalasi, upgrade, dan konfigurasi sistem operasi dan/atau aplikasi	6 Laporan
11	Terlaksananya pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	Jumlah laporan pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	6 Laporan
12	Tercapainya ketersediaan objek multimedia kompleks	Jumlah laporan ketersediaan objek multimedia kompleks	12 Laporan
13	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh Atasan langsung sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan langsung	12 Laporan

Kasubag Umum dan Kepegawaian



PRATIWI WULANDARI, S.I.P
NIP. 19870521 200701 2 001

Pekalongan, 2 Januari 2025
Pranata Komputer Ahli Pertama



ADI HERMAWAN, S.Kom
NIP. 19960503 202421 1 002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HELINA LOMBANITA, S.Sos., M.M

Jabatan : Analis Perdagangan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FITRIA YULIANI KARTIKA, S.E., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perdagangan

(FITRIA YULIANI KARTIKA, S.E.,M.Si)

NIP 19830715 200501 2 005

Pihak Pertama,

Analis Perdagangan Ahli Muda

(HELINA LOMBANITA, S.Sos.,M.M)

NIP 19741123 200903 2 004

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO. (1)	SASARAN KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)	KETERANGAN (5)
1	Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Peningkatan usaha mikro yang difasilitasi pemasaran produknya	100%	Formulasi :Jumlah usaha mikro yang difasilitasi pemasaran produknya pada tahun N dikurangi tahun n-1 dibagi tahun n-1 Tipe capaian : data terakhir / semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop UKM Kota Pekalongan
2	Pengendalian Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	Prosentase obyek sasaran pengendalian harga dan stok kebutuhan pokok	90,91%	Formulasi : Jumlah komoditas yang dikendalikan harga dibagi jumlah target komoditas di akhir periode RPJMD*100% Tipe capaian : akumulasi tiap triwulan / semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop UKM Kota Pekalongan
3	Pengawasam Pupuk dan Pestisida di Tingkat daerah Kabupaten / Kota	Prosentase kinerja realisasi pupuk (IKK Outcome)	100%	Formulasi : Jumlah realisasi pupuk bersubsidi yang disalurkan dibagi RDKK*100% Tipe capaian : data terakhir / semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop UKM Kota Pekalongan

4	Penerbitan Tanda Daftar Gudang	Prosentase Tanda Daftar Gudang yang diterbitkan	100%	Formulasi : Jumlah Tanda Daftar Gudang yang terbit tahun N dibagi jumlah rekomendasi Tanda daftar Gudang diterbitkan tahun N dikali 100% Tipe capaian : semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop UKM Kota Pekalongan
---	--------------------------------	---	------	--

Pekalongan, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Perdagangan



FITRIA YULIANI KARTIKA, S.E., M.Si
NIP 19830715 200501 2 005

Analisis Perdagangan Ahli Muda



HELINA LOMBANITA, S.Sos.MM
NIP 19741123 200903 2 004



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUSTAQIM**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRATIWI WULANDARI, S.IP**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

PRATIWI WULANDARI, S.IP

NIP. 19870521 200701 2 001

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

MUSTAQIM

NIP. 19790122 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

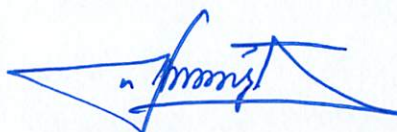
Unit Kerja: DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket
2	Tercapainya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	39 Unit

6	Tercapainya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	45 Unit
8	Terlaksanya Kegiatan Melaporkan Hasil Pelaksanaan Tugas, Yang Diberikan Oleh Atasan Langsung Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi Dan Pertanggungjawaban	Jumlah Pelaporan Pelaksanaan Tugas Yang Diberikan Oleh Atasan Langsung	12 Laporan

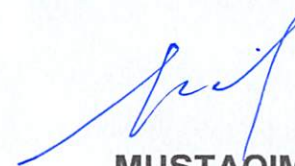
Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian**



PRATIWI WULANDARI, S.IP
NIP. 19870521 200701 2 001

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran**



MUSTAQIM
NIP. 19790122 200801 1 010



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMA WAHYUNINGTIAS, SE**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kegiatan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUCHAMMAD LUKMAN, S.KOM**

Jabatan : **Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

**Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan
Keuangan**

Muchammad Lukman, S.Kom

NIP. 19880816 201212 1 001

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan

Rahma Wahyuningtias, SE

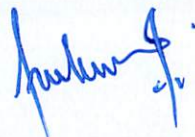
NIP. 19970623 202203 2 020

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PERDAGANGAN KOPERASI DAN UKM

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2	Tercapainya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Laporan
4	Tercapainya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	180 Laporan

Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

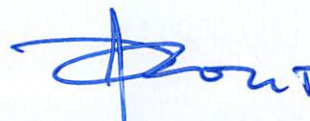


Muchammad Lukman, S.Kom

NIP. 19880816 201212 1 001

Pekalongan, 2 Januari 2025

Penelaah Teknis Kebijakan



Rahma Wahyuningtias, SE

NIP. 19970623 202203 2 020



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMIRUDIN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MUCHAMMAD LUKMAN, S.Kom.**

Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KASUBBAG PERENCANAAN,
EVALUASI DAN KEUANGAN**

MUCHAMMAD LUKMAN, S.Kom.

NIP. 19880816 201212 1 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

AMIRUDIN

NIP. 19731224 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.	2 Dokumen
2	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD.	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD.	12 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD .	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	1 Laporan

Pekalongan, 2 Januari 2025

Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan



MUCHAMMAD LUKMAN, S.Kom.

NIP. 19880816 201212 1 001

Pengadministrasi Perkantoran



AMIRUDIN

NIP. 19731224 199603 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ALLY FIRDAUS, S.I.P.**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kegiatan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUCHAMMAD LUKMAN, S.Kom**

Jabatan : **Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan**

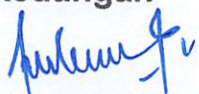
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

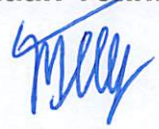
Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan
Keuangan**


MUCHAMMAD LUKMAN, S.Kom

NIP. 1980816 201212 1 001

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kegiatan**


MUHAMMAD ALLY FIRDAUS, S.I.P.

NIP. 19970903 202012 1 004

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PERDAGANGAN KOPERASI UKM KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	2 Dokumen
2	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

Pekalongan, 2 Januari 2025

Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan

Penelaah Teknis Kegiatan



MUCHAMMAD LUKMAN, S.Kom
NIP. 1980816 201212 1 001



MUHAMMAD ALLY FIRDAUS, S.I.P.
NIP. 19970903 202012 1 004



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARI NURWATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUCHAMMAD LUKMAN , S.Kom**

Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan
Keuangan**

MUCHAMMAD LUKMAN , S.Kom
NIP. 19880816201212100

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran**

ARI NURWATI
NIP. 197304142007012013

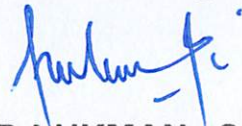
PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	62 Orang / Bulan
2	Tercapainya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	180 Laporan

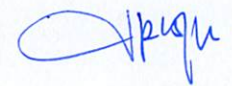
Pekalongan, 2 Januari 2025

Kasubbag Perencanaan
Evaluasi dan Keuangan

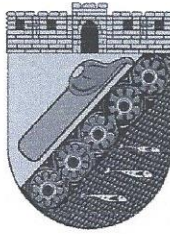


MUCHAMMAD LUKMAN, S.Kom
NIP. 19880816201212100

Pengadministrasi Perkantoran



ARI NURWATI
NIP. 197304142007012013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHOFIYATU RUMZANAH, S.Akun.
Jabatan : Analis Koperasi Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM
Kota Pekalongan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUGROHO HEPI KUNCORO, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi dan UMKM Dinas Perdagangan,
Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kabid Koperasi dan UMKM
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan

Pihak Pertama,
Analis Koperasi
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan

NUGROHO HEPI KUNCORO, SE, MM
NIP. 19781231 199803 1 003

KHOFIYATU RUMZANAH, S.Akun
NIP. 19961101 202203 2 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengembangan Usaha Mikro	Jumlah Usaha Mikro yang terfasilitasi	183

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kabid Koperasi dan UMKM
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan

Pihak Pertama,
Analisis Koperasi
Dindagkop & UKM Kota Pekalongan


NUGROHO HEPI KUNCORO, SE, MM
NIP. 19781231 199803 1 003


KHOFIYATU RUMZANAH, S.Akun
NIP. 19961101 202203 2 027



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (**ARIF BUDI PRASETYA, A.Md**)

Jabatan : (**Pengolah Data Pelayanan pada Bidang Perdagangan**)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : (**FITRIA YULIANI KARTIKA, SE, M.Si**)

Jabatan : (**Kepala Bidang Perdagangan**)

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

(**Kepala Bidang Perdagangan**)

(**FITRIA YULIANI KARTIKA, SE, M.Si**)

NIP. 19831015 200501 2 005

Pihak Pertama,

(**Pengolah Data Pelayanan pada Bidang
Perdagangan**)

(**ARIF BUDI PRASETYA, A.Md**)

NIP. 19711106 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: (Bidang Perdagangan, DINDAGKOP DAN UKM KOTA PEKALONGAN)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kab/Kota	UMKM	30
2	Pelaksanaan pemantauan harga barang kebutuhan pokok di Pasar Banjarsari dan barang penting di Kota Pekalongan	Komoditas	95

Pekalongan, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Perdagangan

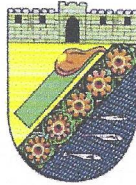


(FITRIA YULIANI KARTIKA, SE, M.Si)
NIP. 19831015 200501 2 005

Pengolah Data Pelayanan pada Bidang Perdagangan



(ARIF BUDI/PRASETYA, A.Md)
NIP. 19711106 200801 1 002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI NURQOMARIYAH**

Jabatan : Pengadministrasi Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar Dinas
Perdagangan Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FITRIA YULIANI KARTIKA, S.E., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan Dinas Perdagangan Koperasi dan UKM Kota
Pekalongan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perdagangan,

FITRIA YULIANI KARTIKA, S.E., M.Si.

NIP. 19830715 200501 2 005

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Pengamanan dan
Perlindungan Akses Pasar,

SITI NURQOMARIYAH

NIP. 19690407 199103 2 006

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PERDAGANGAN KOPERASI & UKM KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebu-uhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1tj (Satu) Kabupaten/ Kota	19 Laporan
2	Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi	Jumlah Laporan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dengan Realisasi Minimal 90%	3 Laporan
3	Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang	Jumlah Dokumen Tanda Daftar Gudang	1 Dokumen
4	Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah UMKM yang memperoleh fasilitas Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	150 UMKM

Kepala Bidang Perdagangan,

FITRIA YULIANI KARTIKA, S.E., M.Si.
NIP. 19830715 200501 2 005

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pengadministrasi Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar,

SITI NURQOMARIYAH
NIP. 19690407 199103 2 006



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'K. S. L.', written above a horizontal line.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. S. L.', written above a horizontal line.



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TAUFIK NUR**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRATIWI WULANDARI, S.IP**

Jabatan : **KASUBAG UMUN DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kasubag Umum dan Kepegawaian**

PRATIWI WULANDARI, S.IP

NIP.19870521 200701 2 001

**Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional**

TAUFIK NUR

NIP. 19800802 200801 1 013

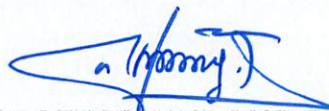
PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Perawatan Taman Meliputi Penyiraman, Pemangkasan, dan Lainnya Untuk Keindahan Taman	Jumlah Laporan Kegiatan Perawatan Taman Meliputi Penyiraman, Pemangkasan, dan Lainnya Untuk Keindahan Taman	12 Laporan
2	Terlaksananya Kegiatan Menjaga Kebersihan dan Keindahan Taman di Lingkungan Kantor	Jumlah Laporan Kegiatan Menjaga Kebersihan dan Keindahan Taman di Lingkungan Kantor	12 Laporan
3	Terlaksananya Kegiatan Menyimpan dan Merapikan Kembali Peralatan Pertamanan	Jumlah Laporan Kegiatan Menyimpan dan Merapikan Kembali Peralatan Pertamanan	12 Laporan
4	Terlaksananya Kegiatan Melaporkan Tugas Kepada Atasan Langsung Sebagai Penanggungjawaban Sudah Melaksanakan Tugas	Jumlah Laporan Kegiatan Melaporkan Tugas Kepada Atasan Langsung Sebagai Penanggungjawaban Sudah Melaksanakan Tugas	12 Laporan

Pekalongan, 2 Januari 2025

Kasubag Umum dan Kepegawaian



PRATIWI WULANDARI, S.IP
NIP.19870521 200701 2 001

Operator Layanan Operasional



TAUFIK NUR
NIP. 19800802 200801 1 013



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

SURANI
NIP. 196904102007011028

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen pencatatan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokkan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah pengurusan administrasi	264 Kegiatan

5 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
--	---	-------------------

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E

NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



SURANI

NIP. 196904102007011028



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUWANDI**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

SUWANDI
NIP. 198007192009011003

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	264 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	264 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima


DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


SUWANDI
NIP. 198007192009011003



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS BUDIYO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E

NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

AGUS BUDIYO

NIP. 196705072007011023

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	132 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	132 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	132 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	132 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	6 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima


DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


AGUS BUDIYO
NIP. 196705072007011023



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMAT TAUFIQ**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

AMAT TAUFIQ
NIP. 198405242008011002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen pencatatan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokkan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah pengurusan administrasi	264 Kegiatan

5 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
--	---	-------------------

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



AMAT TAUFIQ
NIP. 198405242008011002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ANTONI**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

ANDI ANTONI
NIP. 198002152008011008

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	264 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	264 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	12 Laporan

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E

NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional



ANDI ANTONI

NIP. 198002152008011008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASIH PRAMONO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E

NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

ASIH PRAMONO

NIP. 197909162007011006

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen pencatatan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokkan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah pengurusan administrasi	264 Kegiatan

5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
---	--	--	------------

Pihak Kedua,

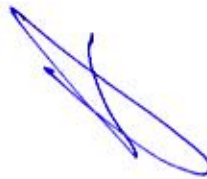
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



ASIH PRAMONO
NIP. 197909162007011006



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERIYANTO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

HERIYANTO
NIP. 197002212008011007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	264 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	264 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



HERIYANTO
NIP. 197002212008011007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MANSYUR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

MANSYUR
NIP. 196809202003121002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen pencatatan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokkan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah pengurusan administrasi	264 Kegiatan

5 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
--	---	-------------------

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



MANSYUR
NIP. 196809202003121002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUCHLISIN

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY SETYAWAN, S.E

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

MUCHLISIN
NIP. 197712122007011009

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen pencatatan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokkan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah pengurusan administrasi	264 Kegiatan

5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
---	--	--	------------

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



MUCHLISIN
NIP. 197712122007011009



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SISMOEDIYANTO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : **Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

SISMOEDIYANTO
NIP. 196906212008011008

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	264 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	264 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



SISMOEBIYANTO
NIP. 196906212008011008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SLAMET SUGIANTO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

SLAMET SUGIANTO
NIP. 197801072007011007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	264 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	264 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima


DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


SLAMET SUGIANTO
NIP. 197801072007011007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOBIRIN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

SOBIRIN
NIP. 197511172008011008

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	264 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	264 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima


DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


SOBIRIN
NIP. 197511172008011008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TAHRUDIN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : **Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

TAHRUDIN
NIP. 196904092007011019

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	264 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	264 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima


DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


TAHRUDIN
NIP. 196904092007011019



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAKURODJI**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : **Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

WAKURODJI
NIP. 197604132007011011

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	264 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	264 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima


DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


WAKURODJI
NIP. 197604132007011011



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRI RACHMAYANTI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : **Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

TRI RACHMAYANTI
NIP. 197311102007012013

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen pencatatan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokkan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah pengurusan administrasi	264 Kegiatan

5 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
--	---	-------------------

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



TRI RACHMAYANTI
NIP. 197311102007012013



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UJIONO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : **Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E

NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

UJIONO

NIP. 197808192008011006

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen pencatatan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokkan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah pengurusan administrasi	264 Kegiatan

5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
---	--	--	------------

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



UJIONO
NIP. 197808192008011006



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZAZULI HIMAWAN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

ZAZULI HIMAWAN
NIP. 197802092008011008

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	264 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	264 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E

NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



ZAZUKI HIMAWAN

NIP. 197802092008011008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MULYANTO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

DEDDY SETYAWAN, S.E

NIP. 197801081998031003

MULYANTO

NIP. 197005162007011016

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	264 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	264 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima


DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


MULYANTO
NIP. 197005162007011016



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PURWOTO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E

NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

PURWOTO

NIP. 197409222006041005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen pencatatan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokkan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat/ dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah pengurusan administrasi	264 Kegiatan

5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
---	--	--	------------

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



PURWOTO
NIP. 197409222006041005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROCHMAN**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

ROCHMAN
NIP. 197206112007011012

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	264 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	264 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima


DEDDY SETYAWAN, S.E.
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


ROCHMAN
NIP. 197206112007011012



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SLAMET SUPRIYADI, S.M**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, SE**

Jabatan : **Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, SE

NIP. 19780108 199803 1 003

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan

SLAMET SUPRIYADI, S.M

NIP. 19830707 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja : Dinas Perdagangan Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Pelayanan Pasar Rakyat secara Profesional	Penyediaan Pelayanan Pasar Rakyat secara Profesional	18,75 %	Formulasi : Jumlah Pasar Rakyat ber SNI dibagi Jumlah target pasar rakyat pada akhir periode RPJMD. Tipe Capaian : Akumulasi dengan tahun sebelumnya/ semakin tinggi semakin baik Sumber Data : Dindagkop dan UKM
2	Tercapainya Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan Khususnya Pedagang Kaki Lima	Persentase Ketercapaian Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan Khusus Pedagang Kaki Lima	57,47 %	Formulasi : Jumlah PKL yang ditingkatkan kapasitasnya dibagi Jumlah seluruh PKL x 100% pada akhir periode RPJMD. Tipe Capaian : Akumulasi dengan tahun sebelumnya/

				semakin tinggi semakin baik Sumber Data : Dindagkop dan UKM
--	--	--	--	---

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, SE

NIP. 19780108 199803 1 003

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan



SLAMET SUPRIYADI, S.M

NIP. 19830707 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SODIKIN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

DEDDY SETYAWAN, S.E

NIP. 197801081998031003

SODIKIN

NIP. 197109162006041013

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen pencatatan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokkan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat/ dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah pengurusan administrasi	264 Kegiatan

5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
---	--	--	------------

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E

NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



SODIKIN

NIP. 197109162006041013



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUMARGIHARTO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PASAR DAN PEDAGANG KAKI LIMA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PASAR DAN
PEDAGANG KAKI LIMA**

DEDDY SETYAWAN, SE

NIP: 19780108 199803 1 003

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SUMARGIHARTO

NIP: 19790411 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PERDAGANGAN KOPERASI DAN UKM

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Sarana Distribusi Perdagangan.	Jumlah Sarana Distribusi Perdagangan.	1 Unit
2	Terwujudnya Fasilitas sarana Distribusi Perdagangan.	Jumlah Fasilitas sarana Distribusi Perdagangan.	12 Unit
3	Tercapainya Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan.	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan.	2 Dokumen

Pekalongan, 2 Januari 2025

KEPALA BIDANG PASAR DAN PEDAGANG KAKI LIMA

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



DEDDY SETYAWAN, SE

NIP: 19780108 199803 1 003



SUMARGIHARTO

NIP: 19790411 200801 1 004



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPARJO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : **Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

SUPARJO
NIP. 197403082008011009

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	264 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	264 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima


DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


SUPARJO
NIP. 197403082008011009



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRAPTO DARSONO PUTRO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : **Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

SUPRAPTO DARSONO PUTRO
NIP. 196908012007011027

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, aki, lampu, mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik	Terlaksananya pengecekan kendaraan dinas	264 Kegiatan
2	Memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin	Terlaksananya pemanasan mesin kendaraan dinas	264 Kegiatan
3	Merawat kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih	Terlaksananya perawatan kendaraan dinas	264 Kegiatan
4	Mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba di tujuan dengan selamat	Terlaksananya kegiatan mengemudi kendaraan dinas	264 Kegiatan

5	Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi secara layak	Terlaksananya perbaikan kendaraan dinas	264 Kegiatan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang disusun	12 Laporan

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional



SUPRAPTO DARSONO PUTRO
NIP. 196908012007011027



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMAT DOWI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E

NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

AMAT DOWI

NIP. 197603122007011007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen pencatatan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokkan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah pengurusan administrasi	264 Kegiatan

5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
---	--	--	------------

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

AMAT DOWI
NIP. 197603122007011007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDI UTOMO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

BUDI UTOMO
NIP. 197208172007011021

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	264 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	264 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima


DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


BUDI UTOMO
NIP. 197208172007011021



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRO JATMIKO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

HENDRO JATMIKO
NIP. 196710212007011009

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	264 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan tugas yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	264 Kegiatan
3	Melaksanakan tugas kerja sesuai perintah agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah tugas sesuai arahan pimpinan	264 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan	264 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



HENDRO JATMIKO
NIP. 196710212007011009



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KASRONI**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : **Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

DEDDY SETYAWAN, S.E

NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

KASRONI

NIP. 196703052003121003

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	66 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	66 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	66 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	66 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	3 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima


DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


KASRONI
NIP. 196703052003121003



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KHAIRUNISAK, SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, SE**

Jabatan : **KABID PASAR DAN PK LIMA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

KABID PASAR DAN PK LIMA

DEDDY SETYAWAN, SE

NIP. 19780108 199803 1 003

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

KHAIRUNISAK, SE

NIP. 19910926 202012 2 014

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja : DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Pelayanan Pasar Rakyat secara Profesional	Penyediaan Pelayanan Pasar Rakyat secara Profesional	18,75 %	Formulasi : Jumlah pasar rakyat ber SNI dibagi jumlah target pasar rakyat pada akhir periode rpjmd. Tipe capaian : Akumulasi dengan Tahun sebelumnya/ semakin tinggi semakin baik Sumber data : Dindagkop & UKM
2	Tercapainya Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan khususnya PK5	Persentase ketercapaian Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan khususnya PK5	57,47 %	Formulasi : Jumlah pedagang PK5 yang ditingkatkan kapasitasnya dibagi jumlah seluruh pk5*100% Tipe capaian : Akumulasi dengan

			Tahun sebelumnya/ Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Dindagkop & UKM
--	--	--	--

Pekalongan, 2 Januari 2025

KABID PASAR DAN PK LIMA



DEDDY SETYAWAN, SE

NIP. 19780108 199803 1 003

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



KHAIRUNISAK, SE

NIP. 19910926 202012 2 014



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KUSBANDIYAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

KUSBANDIYAH
NIP. 197201092007012007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen pencatatan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokkan surat/ dokumen/ berkas	264 Kegiatan
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat/ dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah pengurusan administrasi	264 Kegiatan

5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan
---	--	--	------------

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima



DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran



KUSBANDIYAH
NIP. 197201092007012007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. SODIKIN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, SE**

Jabatan : **KABID PASAR DAN PK LIMA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kabid Pasar dan PK Lima**

DEDDY SETYAWAN, SE

NIP. 19780108 199803 1 003

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran**

M. SODIKIN

NIP. 19860424 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Sarana Distribusi Perdagangan	1 Unit
2	Terwujudnya Fasilitas Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Fasilitas Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	12 Unit
3	Tercapainya Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Distribusi Perdagangan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian kepada Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	2 Dokumen

Kabid Pasar dan PK Lima



DEDDY SETYAWAN, SE

NIP. 19780108 199803 1 003

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pengadministrasi Perkantoran



M. SODIKIN

NIP. 19860424 200801 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUJIMANTO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEDDY SETYAWAN, S.E**

Jabatan : Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang
Kaki Lima

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional

DEDDY SETYAWAN, S.E

NIP. 197801081998031003

MUJIMANTO

NIP. 196807122007011031

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disiapkan	264 Kegiatan
2	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah kebutuhan pelaksanaan kegiatan yang disiapkan	264 Kegiatan
3	Membersihkan peralatan dan perlengkapan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali	Jumlah kebersihan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
4	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak	Jumlah perawatan peralatan dan perlengkapan yang digunakan	264 Kegiatan
5	Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di susun	12 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pasar dan Pedagang Kaki Lima


DEDDY SETYAWAN, S.E
NIP. 197801081998031003

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional


MUJIMANTO
NIP. 196807122007011031